

Kinnitatud:
Kiviõli Vene Gümnaasiumi
Õppenõukogu otsus 29.08.2011
direktori kk 31.09.2011 nr 1 -1 / 141

KIVIÕLI VENE GÜMNAASIUMI

2011/1012. õa

ÜLDTÖÖPLAAN

2011/12 õppeaasta üldeesmärk:

Arendada õppijates teadmisi tervisest ja ohutusest, mis toetavad nende kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ning konkurentsivõimeliseks ühiskonnaliikmeks. Panustada jätkuvalt kooli õpikeskkonna turvalisusse.

Õppeaasta prioriteediks on töö personaliga

Personalijuhtimine.

Eesmärgid:

1. Personalipoliitika väljatöötamine,
2. Koolisisese plaani loomine,
3. Arenguestluste süsteemi ja nõustamissüsteemi rakendamine

Koostöö huvigruppiga

Eesmärgid:

1. Tagada lastevanemate rahulolu
2. Koolil on andmed vilistlaste edasisest elukäigust
3. Koostöös hoolekoguga on luua paremad tingimused õppe- ja kasvatustegevuseks
4. Õpilaste osalemine koolielu juhtimises ja kooli huvide esindamisel

<i>Planeerimine arengukava ja SH aruande põhjal.</i>	<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Koostöö vanematega</u>	Üldkoosolek.											Juhtkond, Hoolekogu
	1. kl õpilaste vanemate koosolek.											Klassijuhatajad
	Korraldada lastevanemate rahulolu uuringuid.											Õppealajuhataja
	Pidevinformeerimine kodulehe kaudu.											Infojuht
	Avatud uste päevad.											Juhtkond, huvijuht
<u>Koostöö vilistlastega</u>	Koguda teavet vilistlaste kohta.											Huvijuht
<u>Hoolekogu tegevus.</u>	Hoolekogu koosseisu uuendamine.											Direktor
	Koosolekud.											Hoolekogu esimees
<u>Õpilasmavalitsuse aktiveerimine ja eesmärgistamine.</u>	Lua õpilasmavalitsuse infolehe kooli ajalehes Mitmekesistada ÕOV tööd: ümarlauad, üritused, koosolekud											ÕOV esimees Huvijuht Direktor

Eestvedamine ja juhtimine.

Eesmärgid:

1. Arengukava uuendamine,
2. Kooliõppekava uuendamine,
3. Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine,
4. Koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine (uue PGS alusel) ja täitmise kontroll.

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
Arengukava koostamine, kinnitamine											Juhtkond
Arengukava uuendamine											
I poolaasta tegevuskava kinnitamine											Õppenõukogu
Välja töötada kvaliteedijuhtimise struktuur											Juhtkond
Välja töötada sisekontrolli kava											Juhtkond
Sisehindamise läbiviimine											Juhtkond
Koolielu reguleerivate dokumentide korrigeerimine (uue PGS alusel) ja täitmise kontroll											Juhtkond
Tervisenõukogu moodustamine											Juhtkond
Kooliõppekava uuendamine											Juhtkond Õpetajad

Õppe – ja kasvatusprotsess

Eesmärgid:

1. Jätkub uue õppekava koostamine
2. Andekate laste motivatsioonisüsteemi rakendamine
3. Läbi viia õpilaste rahulolu-uuringuid

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Koostöö</u>											
Uue õppekava koostamine											Õppealajuhataja, Aineõpetajad
Koostada kooli spetsialistide koostöö plaan ja kasvatus töö plaan											Õppealajuhataja
Andekate laste motivatsioonisüsteemi rakendamine											Sotsiaaltöötaja, Psühholoog, Õppealajuhataja, Ainesektsiooni juhatajad
Välja töötada õppe-ja kasvatustöö tulemuste aruande ühine vorm											Õppealajuhataja
Õppevahendite (sh õpikute ja töövihikute) planeerimine 2011/2012. õa-ks											Ainesektsiooni juhatajad, Raamatukoguhoidja, Majandusjuhataja, Juhtkond
Kooli hindamissüsteemi monitooring											Õppealajuhataja, Direktor

<i>Tegevus</i>											<i>Vastutab</i>
<u>Pedagoogilised nõupidamised</u>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	
Õppenõukogu koosolekud	I õv tegevuskava kinnitamine Koduõppe rakendamine ja korraldus 2011/2012. õa	I õppeveerandi tulemused		II õppeveerandi tulemused			III õppeveerandi tulemused		9.kl lõpueksamitele ludamine	IV õppeveerandi, täiendava õppetöö täitmine, põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine	Direktor Õppealajuhataja
2011/2012. õa kokkuvõttev õppenõukogu (põhitegevuse aruanne;	August 2012 a.										Direktor Õppealajuhataja
Metoodikakomitee tegevus (koosolekud)											Õppealajuhataja
Aine sektiioonide tegevused (planeerimine, koosolekud)											Aine-sektiioonide juhatajad, Õppealajuhataja
Nõupidamised õpetajatega ja klassijuhatajatega											Direktor Õppealajuhataja Huvijuht

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
<u>Õppeprotsessi korraldamine</u>											
2011/2012. õa tunniplaani kinnitamine											Õppealajuhataja
Aineõpetajate 2011/2012. õa töökavade esitamine											Õppealajuhataja, Õpetajad
Klassijuhatajate töökavade esitamine											Klassijuhatajad
Põhikooli- ja gümnaasiumiastme lõpueksamite kohta andmete kogumine											Õppealajuhataja, Klassijuhatajad
Tasemetööde läbiviimine 3. ja 6. klassides											Õppealajuhataja
10. klasside moodustamise planeerimine (9. klasside õpilaste edasiste plaanide küsitlus)											Õppealajuhataja, Klassijuhatajad
Huviringide tegevuse korraldamine											Huvijuht, Direktor
Pikapäeva rühma tegevus											Õppealajuhataja
Koolieelikute rühmade tegevuse käivitamine											Õppealajuhataja, Klassijuhatajad
Esimeste klasside moodustamine Avalduse vastuvõtmine											Juhtkond, Klassijuhatajad
Linnalaager											Laagrijuhataja, Direktor
Järjepidev üleminek eesti õppekeelele Gümnaasiumiastmes											Õppealajuhataja, Eesti keele ainesektsiooni juhataja
Tervisliku eluviisi propageerimine (tervisepäevad, spordiringid)											Direktor, Kehaline kasvatuse ainesektsiooni juhataja

Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Materiaal-tehnilise baasi arendamine
2. Arenenud IKT- vahendite täiustamine. Peaaegu igal õpetajal on arvuti tööülesannete täitmiseks ja e-kooli päevikusse sissekannete tegemiseks. Kõikides õppe- ja juhtkonna kabinetis on internetiühendus (... Arvutit, ...multimeedia projektorit,.. SMART tahvlit)

<i>Tegevus</i>	<i>September</i>	<i>Oktoober</i>	<i>November</i>	<i>Detsember</i>	<i>Jaanuar</i>	<i>Veebruar</i>	<i>Märts</i>	<i>Aprill</i>	<i>Mai</i>	<i>Juuni</i>	<i>Vastutab</i>
Koostada energiasäästu terviklik ja eesmärgistatud tegevuskava, mis tagab säästliku majandamise											Majandusjuht, Juhtkond
Leida lisa rahastamisallikaid											Direktor
Uuendada infotehnoloogia seadmeid											Infojuht
Renoveerida kooliterritooriumi ümbritsev tara, sh koolistaadion											Majandusjuht
Klassiruumide ja kooli üldkasutatavate ruumide kujundamine omanäoliseks											Majandusjuht
Vanade õppemööbel ja klassitahvlite väljavahetamine											Majandusjuht
Raamatukogufondi uuendamine											Raamatukoguhoidja Direktor
E-kooli keskkonna kaudu lapsevanemate teavitamine											Klassijuhatajad, Aineõpetajad